Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида детский сад № 21 «Ладушки»

Принято
Педагогический совет
МБДОУ № 21 «Ладушки»
Протокол № 1
От «30» 08 2017г

Утверждено
Заведующий МБДОУ
№ 21 «Ладушки»
Тумашук Л.П
Приказ № 168-о
От «30» 08 2017г

СОГЛАСОВАНО:
Решением Совета Учреждения
МБДОУ № 21 «Ладушки»
Протокол № 1
От «04» 10 2017г

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №21 «Ладушки» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Приволжского федерального округа, муниципальными правовыми актами Нижегородской области городского округа города Бор.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №21 «Ладушки» (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Приволжского федерального округа, муниципальными правовыми актами Нижегородской области городского округа города Бор.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Приволжского федерального округа и бюджета Нижегородской области городского округа города Бор осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Управления народного образования администрации городского округа город Бор Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

5. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно Управления народного образования администрации городского округа город Бор

Нижегородской области.

6. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

7. на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.dsladuchki21.caduk.ru;

8. на информационном стенде учреждения рядом с кабинетом заведующего.

~~9.~~ Прием заявлений ведется в кабинете заведующего учреждением заведующим.

10. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.

11. Зачисление в учреждение оформляется приказом заведующего учреждением.

12. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в отдельной папке «Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)».

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным приказом заведующего
от ___.___.201 №____

Форма

Заведующему МБДОУ детский сад №21 «Ладушки»

Л.П. Тумашук

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

_____
адрес места жительства ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования с «____» _____ 201__ г.

Сведения о родителях (законных представителях)

_____ _____
отец/мать/опекун/ приемный родитель — фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)[1]

_____
контактный телефон, адрес электронной почты

_____ _____
отец/мать/опекун/ приемный родитель — фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

_____
контактный телефон, адрес электронной почты

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

[1] пп. д п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“_____”_____ 20____ г. Подпись _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

“_____” _____ 20____ г. Подпись _____

прошнуровано,пронумеровано
и скреплено печатью на ____ листах
Заведующий _____ Тумашук ЛП